

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze

1 stycznia 2021

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze

§ 1

Założenia ogólne

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych, w klimacie bezpieczeństwa, zaufania i poszanowania godności.

Regulamin świetlicy opracowany jest przez Kierownika świetlicy oraz Wychowawców i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej nauki, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności;
- inspirowanie do twórczej ekspresji;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;

- współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, pedagogiem szkolnym, higienistką oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie imprez i uroczystości na terenie szkoły;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań;

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w godz. 10:45 – 17:00. Pełniony jest także dyżur poranny w godzinach 6:45 – 7:45.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w sekretariacie szkoły *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej*.
3. Karta ta zawiera podstawowe dane:
 - imię i nazwisko uczestnika, klasę;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - imiona rodziców/prawnych opiekunów oraz ich telefony kontaktowe;
 - dodatkowe informacje o uczniu;
 - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy(imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą odbierać dziecko oraz ich telefony kontaktowe);
 - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu(pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 8 rok życia o samodzielnym powrocie do domu);
 - warunki dotyczące pobytu dziecka w świetlicy;
 - oświadczenie komisji kwalifikacyjnej - decyzja;

W przypadku zmiany danych lub ustaleń w Karcie, rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z data i podpisem.

4. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mogą korzystać z obiadów w godzinach 11:30-13:20 według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu wydawania posiłków.

5. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej i bezpośrednio podlegają dyrektorowi szkoły.

§ 3

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie złożenia *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełniają rodzice /prawni opiekunowie. Termin składania kart na następny rok szkolny upływa z dniem 10 września.
2. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje, powołana przez dyrektora szkoły, komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dyrektor szkoły, kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy szkolnej.
3. Komisja kwalifikacyjna rozpatrzy na posiedzeniu rekrutacyjnym tylko te *Karty zgłoszenia*, które będą rzetelnie i kompletnie wypełnione.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I-III, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo (pisemne oświadczenie rodzica o zatrudnieniu).
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy szkolnej..
6. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie w ciągu roku szkolnego mogą złożyć do dyrektora pisemny wniosek o przyjęciu do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmą pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji losowej.
7. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor
8. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły złożone w czasie 7 dni od daty zakończenia rekrutacji do świetlicy. Odwołanie rozpatrzone będzie w przeciągu 14 dni od daty wpływu.

§ 4

Wychowankowie świetlicy –prawa i obowiązki

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływania na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanej formy dożywiania;

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- usprawiedliwienie swojej nieobecności,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,(osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela - wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy.
2. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione w świetlicy cenne przedmioty.
3. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka, zadeklarowanego w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
4. Wychowawca nie wyda dziecka: osobie nieupoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osobie nietrzeźwej (w takiej sytuacji pracownik niezwłocznie wzywa policję).
5. Pracownik świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które zostało już odebrane i nadal przebywa na terenie szkoły czy boisku szkolnym.

§ 6

Dokumentacja świetlicy

1. Ramowy rozkład dnia.
2. Dzienniki zajęć(jeden na grupę).
3. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Semestralne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

5. Plan pracy oraz semestralne i roczne sprawozdania z działalności zespołu świetlicowego.
6. Regulamin świetlicy.